

Kledingreglement SVI 2019-2020



Artikel 0 – Versiebeheer

Ingangsdatum	Auteur	Omschrijving wijziging
01-09-2019	SVI	Uitgifte nieuwe kledingpakketten

Artikel 1 - Algemeen

- a) Met ingang van het seizoen 2019-2020 heeft SVI een nieuw kledingpakket van het merk Quick. Met de introductie van deze nieuwe kleding, geldt ook een nieuw kledingreglement. Dit reglement is – onder voorbehoud van wijzigingen - geldig gedurende de seizoenen:
- 2019 - 2020
 - 2020 - 2021
 - 2021 - 2022
 - 2022 - 2023
 - 2023 - 2024
- b) Het is SVI toegestaan om op elk moment haar Kledingreglement aan te passen. De aard van de wijziging en de ingangsdatum zal onder Artikel 0 worden vermeld. Het reglement wordt gepubliceerd op de website van SVI.
- c) Elk lid, leider of trainer die gebruik maakt van kleding in eigendom van SVI, wordt geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van dit reglement en naar de inhoud daarvan te handelen.
- d) SVI stelt het onderstaande beschikbaar aan haar spelende leden, leiders en trainers. Al deze artikelen vallen onder de inhoud van dit reglement.

	Spelende leden	Leiders	Trainers	Verwijzing
a) Kledingpakket	Ja	Nee	Nee	Zie artikel 3 a)
b) Presentatiejas (soft shell)	Nee	Ja	Nee	Zie artikel 3 b)
c) Winterjas	Nee	Nee	Ja	Zie artikel 3 c)

Artikel 2 – Beheer Kleding

- a) Het beheer van de kleding valt onder de verantwoordelijkheid van de Bestuursgroep Wedstrijdzaken van SVI. Eerste aanspreekpunt is de Kledingcoördinator. Momenteel wordt deze functie uitgevoerd door:
- b) De Kledingcoördinator is vaak op zaterdag aanwezig en werkt verder op afspraak. Bij de seizoensstart is er 'spreekuur'. De tijden hiervoor zullen nader via de website van SVI worden gecommuniceerd.
- c) Voor vragen over of problemen met de kleding, is de kledingcoördinator per email bereikbaar via: kleding@vsvi.nl

Artikel 3 – Kledingpakketten

a) Kledingpakket spelende leden

Afhankelijk van team waarin het lid speelt, verschilt het kledingpakket wat aan de speler ter beschikking wordt gesteld.

	Recreatief	Selectie (overig)	Selectie (1e, 2e, 3e, JO19-1)
Standaardpakket			
a) Wedstrijdshirt	Ja	Ja	Ja (uit en thuis)
b) Wedstrijdbroek	Ja	Ja	Ja (uit en thuis)
c) Wedstrijdsokken	Ja	Ja	Ja (uit en thuis)
d) Presentatiekleding	Ja	Ja	Ja
e) Sporttas	Ja	Ja	Ja
Selectie-pakket			
f) Inloopshirt	Nee	Ja	Ja
g) Polo	Nee	Nee	Ja
h) Winterjas	Nee	Nee	Ja

Opmerkingen bij bovenstaande tabel:

- De onderdelen a) en b) worden in een teamtas uitgereikt. Afhankelijk van de teamgrootte kan het dus zo zijn dat niet elk spelend lid een 'eigen' shirt en broekje heeft. Dit zal met name het geval zijn bij de recreatieve senioren teams.
- Voor c) geldt: Elk spelend lid krijgt eenmalig – als gift - één paar nieuwe sokken. Dit is per start seizoen 2019-2020 of per ingangsdatum lidmaatschap. Sokken gaan doorgaans één seizoen mee; nieuwe sokken kunnen – voor eigen rekening – worden aangeschaft via de SVI-webshop.
- De onderdelen d), e), f), g) en h) worden in bruikleen uitgegeven. Waarbij t.a.v. g) geldt dat de betreffende Leider daar een extra coördinerende rol heeft.

b) Softshell jas Leaders/Trainers

Er is voor – officieel bij SVI geregistreerd staande leiders/trainers – een softshell jas in bruikleen beschikbaar. Hiervoor geldt:

- Maximaal 3 stuks per selectieteam
- Maximaal 2 stuks per recreatief team

c) Winterjas Trainers

Er is voor – officieel bij SVI geregistreerd staande trainers – een winterjas in bruikleen beschikbaar. Deze is beperkt beschikbaar en moet bij beëindiging van het trainerschap worden ingeleverd. Als alternatief kan er voor een softshell jas gekozen worden.

d) Keeper handschoenen

Er wordt door SVI per team (behalve senioren) per seizoen één paar keeperhandschoenen beschikbaar gesteld. Uitgifte gaat op afspraak.

Artikel 4 – Uitgifte, Inname en Registratie

a) Alle kleding in bruikleen heeft een uniek 4-cijferig registratienummer of is op een andere manier uniek en identificeerbaar. Alle kleding in bruikleen wordt geregistreerd in een database welke wordt beheerd door de Kledingcoördinator.

b) De uitlevering:

- Spelers-kleding in bruikleen:

Voor de eerste wedstrijd van het seizoen wordt het kledingpakket door de Kledingcoördinator aan de leider uitgeleverd. De leider ontvangt hierbij een pakbon (uitdraai uit de database) en tekent voor de ontvangst. De leider wordt geacht alle nummers (nogmaals) te controleren en bij niet correcte uitlevering dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen één week, te melden aan de kledingcoördinator.

- Sokken voor nieuwe leden: De leider kan een verzoek hiervoor via mail indienen bij de Kledingcoördinator.
 - Softshell jas Leaders: Leaders kunnen zich melden bij de Kledingcoördinator (zie Artikel 2). Deze jassen worden op naam uitgegeven en alleen aan personen die bij de Kledingcoördinator bekend staan als Leider.
 - Winterjas Trainers: Trainers kunnen zich melden bij de Kledingcoördinator (zie Artikel 2). Deze jassen worden op naam uitgegeven en alleen aan personen die bij de Kledingcoördinator bekend staan als Trainer.
 - Keeperhandschoenen: Keepers of leiders kunnen zich melden bij de Kledingcoördinator (zie Artikel 2). Uitgifte wordt geregistreerd per keeper en/of per team, want er is slechts één paar handschoenen per team beschikbaar. Het is niet noodzakelijk/de bedoeling dat alle teams aan het begin van het seizoen nieuwe handschoenen aanvragen, het dringende advies is om dit pas te doen wanneer de oude handschoenen versleten zijn.
- c) Overtollige artikelen: bij de start van het nieuwe kledingpakket ontvangt de leider een bepaald aantal sokken én presentatiekleding afgestemd op een standaard aantal spelers. Dit geldt bij een reguliere seizoensstart alleen voor de presentatiekleding. Wanneer er minder spelers op papier zijn dan het overhandigde aantal presentatiekleding en sokken, dan dient de leider deze weer in te leveren bij de kledingcoördinator t.b.v. de algemene voorraad.
- d) Verdere registratie:
- In eerste instantie zal de Kledingcoördinator de kleding op teamniveau in de database registreren. Tot aan dat moment is de Leider/het team gezamenlijk verantwoordelijk.
 - Leaders kunnen de uitgifte zelf verder specificeren, op de pakbon, op het niveau van de speler. Het dringende advies is om dit in ieder geval te doen voor de presentatiekleding (en eventueel de inloopshirts en tassen), aangezien deze op het niveau van speler beschikbaar zijn. Hiermee kan de verantwoordelijkheid van de leider/het team ook worden gedelegeerd naar een speler.
 - Op de pakbon kan de leider de status van het artikel bijhouden (bijv. vermist, beschadigd, etc. Zie artikel 7).
- e) Inname:
- Aan het einde van het seizoen wordt alle kleding in bruikleen ingenomen door de Kledingcoördinator, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt.
 - o De leider verzamelt alle kleding in bruikleen van zijn team.
 - o De leider meldt zich op het afgesproken tijdstip bij de kledingcoördinator voor de inname van de schone en gewassen kleding.
 - o Bij de inname wordt alle aangeboden kleding gecontroleerd a.d.h.v. de database.
 - o Bij geconstateerde schade of vermissing: zie Artikel 7

Artikel 5 Gebruik van de kleding

Het gebruik van de kleding in bruikleen is niet vrij, maar aan richtlijnen gebonden!

a) De wedstrijdshirts en –broekjes:

- Officiële wedstrijden (Beker en Competitie), bij het wedstrijdsecretariaat aangemelde en vastgelegde oefenwedstrijden en bij de SVI toernooicommissie aangemelde en geregistreerde toernooien. Het is uitdrukkelijk verboden om gebruik te maken van het tenue op alle andere evenementen.
- Het wordt de leiders zeer dringend geadviseerd om voor de wedstrijd kleding de teamtas te (blijven) gebruiken, met een roulerend rooster voor het wassen van de wedstrijd kleding. Voordelen:
 - o De kleding blijft zoveel mogelijk uniform per team
 - o Het sociale aspect: voetbal is een teamsport bij uitstek en daarbij hoort gezamenlijk aankleden in de kleedkamer en gezamenlijk het verlies verwerken of de overwinning te vieren in de kleedkamer! Geen wastas = veel minder een team!

- b) De presentatiekleding worden alleen gebruikt op wedstrijddagen.
 - Ze mogen als volgt worden gebruikt:
 - o Om van huis naar De Siggels te gaan voor een thuis- of uitwedstrijd
 - o Om als warming-up tenue te gebruiken vóór de wedstrijd
 - o Om als wisselspeler te dragen tijdens de wedstrijd
 - o Om ná de wedstrijd te dragen, in de kantine en op weg naar huis
 - • Omdat een groot deel van de presentatiekleding is voorzien van sponsoropdruk, is het een dringend advies om de presentatiekleding ook als hierboven omschreven te gebruiken!
 - Waarvoor mag de presentatiekleding uitdrukkelijk **NIET** voor worden gebruikt?
 - o In privé tijd
 - o Als trainingspak voor de trainingen
 - o M.n. de jeugd moet voorzichtig zijn met het gebruik van de broeken. Op zaterdagmiddag op de Siggels lekker voetballen zal betekenen dat de broeken niet 5 jaar lang als 'presentatie-pak' kunnen worden gebruikt!
- c) De jassen voor leiders zijn presentatiejassen op wedstrijddagen en mogen ook alleen als zodanig worden gebruikt door de leiders.
- d) De jassen voor trainers worden alleen gebruikt tijdens trainingen of wedstrijden van SVI.
- e) De keeperhandschoenen worden beheerd door de vaste keeper van het team, of door de leider bij roulerende keepers (m.n. de jongere jeugd teams).

Artikel 6 Onderhoud

Alle kleding wordt in bruikleen ter beschikking gesteld, behalve de sokken. Het is belangrijk dat men dus te allen tijde beseft dat er dus speciale aandacht moet worden besteed aan het onderhoud!

- Algemeen:
 - o Volg altijd de was-instructies op het etiket! Deze zijn bindend!
 - o Was met zorg en check nog een keer extra de instellingen van de wasmachine!
 - o Gebruik geen wasdroger! Hier heeft de kleding te veel van te lijden.
- Wedstrijdkleding:
 - o De ervaring leert dat niet alle wasmachines een volledig teamtenue (16 shirts en broekjes) aan kunnen, met soms wasschade tot gevolg. Bij twijfel: was in 2x!
 - o Niet gebruikt? Dan niet wassen! Houdt de niet gebruikte shirts en broekjes schoon in een extra plastic zak in de teamtas. Dit voorkomt onnodig wassen.
- De presentatiekleding en – jassen: Wanneer deze worden gebruikt waarvoor ze zijn bedoeld, dan is het niet noodzakelijk dat deze wekelijks worden gewassen. Meer wassen is meer slijtage, dus was ze alleen wanneer dat noodzakelijk is.

Artikel 7 Schade en Vermissing/Verwisseling

- a) Wanneer er tijdens de wedstrijd schade is ontstaan aan wedstrijdkleding, dan meldt de leider dit bij de Kledingcoördinator. Deze zal in overleg met de leider het artikel vervangen.
- b) Wasschade: wanneer er schade is ontstaan tijdens het wassen (zie Artikel 6), bijvoorbeeld door het wassen op te hoge temperaturen of door te wassen met een te volle wastrommel, dan zal de wasser hiervoor formeel aansprakelijk worden gesteld door v.v. SVI. De Kledingcoördinator zal in overleg met de leider en de wasser de verdere gang van zaken bepalen.
- c) De presentatiekleding wordt, vanwege het te verwachten gebruik, niet geacht kapot te gaan door gebruik.
- d) Vermissing/verwisseling/wasschade
 - Wanneer een artikel vermist/beschadigd raakt, dan kan dit worden gemeld – onder vermelding van het 4-cijferig registratienummer - bij de Kledingcoördinator. Wanneer het artikel niet meer terugkomt, dan is de Leider/het team/de speler bij de inname (einde seizoen) aansprakelijk voor de volgende vervangingsbedragen:

o Wedstrijdshirt	: € 32,50 euro
o Wedstrijdbroek	: € 19,50 euro
o Presentatiepak Koster (mini's t/m O12)	: € 31,00 euro
o Presentatiejas Doan (O13 t/m O15)	: € 26,00 euro
o Presentatiejas Pantic (O17 t/m senioren)	: € 32,00 euro
o Inloopshirt	: € 12,00 euro
o Sporttas	: € 30,00 euro
o Rugtas	: € 25,00 euro
o Polo	: € 19,50 euro
o Winterjas	: € 58,50 euro
o Softshell jas leider	: € 65,00 euro

Het bovengenoemde bedrag wordt door de financiële administratie van SVI bij de leider/speler in rekening gebracht.

- Indien een item is voorzien van sponsoring zullen ook de drukkosten hiervoor in rekening gebracht worden, deze verschillen per item en per sponsor, hier zijn helaas geen vaste bedragen voor te vermelden.
 - Wanneer iemand een SVI-artikel (met 4-cijferig registratienummer) vindt, dan kan dit worden gemeld bij de Kledingcoördinator. Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid dat we dit artikel weer terug krijgen bij de rechtmatige 'eigenaar'.
- e) Schade door mogelijke fabrieksfouten dienen zo spoedig mogelijk te worden gemeld bij de Kledingcoördinator.

Artikel 8 Overig

- a) Wanneer het reglement niet in een bepaalde situatie voorziet, dan zal de Kledingcoördinator een voorstel voorleggen aan het Bestuur van SVI. Het uiteindelijk besluit van het Bestuur is bindend.
- b) De kleding in bruikleen is eigendom van SVI en daarmee van alle leden gezamenlijk. Het is belangrijk dat iedereen zich aan het kledingreglement houdt en dat wij elkaar daarop kunnen aanspreken.